

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Туймазы

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета

от 26.08.13 № 1

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
родительского комитета

от 02.09.13 № 1

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания совета
учащихся
от 02.09.13 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
Боронников И.Е.
Приказ г.Туймазы
от 03.09.2013 № 116



Положение

о постановке на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Республики Башкортостан от 23 марта 1998 года № 151-з «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан», Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета учащихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Учащийся, находящийся в социально опасном положении, – учащийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для

его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения учащимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий учащихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет учащихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения учащихся и устава ОУ (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;

- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены учащиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи учащихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи учащихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета учащихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений ОУ (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни учащихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие ОУ;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. Постановка учащегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.2. Для постановки учащегося на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:

- представление административной комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет учащегося, находящегося в социально опасном положении;
- краткая характеристика учащегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания совета профилактики.

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.5. Для постановки семьи учащегося на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:

- представление административной комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего, при необходимости.

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.6. Снятие с внутришкольного учета учащегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления административной комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель, на снятие с внутришкольного учета учащегося или семьи и соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.7. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) учащегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого учащегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя ОУ на социального педагога.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого учащегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям учащегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за учащимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия учащегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, социальный педагог и классный руководитель связываются с родителями и проводят с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) учащегося вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения учащегося от обучения.
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией ОУ:

- о вынесении учащемуся выговора;
- о составлении для учащегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- о перенесении срока окончания триместра, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования учащегося;
- о составлении для учащегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ОУ и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с учащимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха учащегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении учащегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из ОУ, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке учащегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с учащимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи
несовершеннолетнего _____

(указывается Ф.И.О., год рождения)

От «__» _____ 20__ г

Мною, _____

Совместно: _____

В присутствии: _____

По адресу: _____

Проведено обследование жилищно-бытовых условий.

Обследование проводилось в связи с _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек.

(указывается Ф.И.О., год рождения, место работы, должность)

Семья проживает в _____

(указывается размер площади жилого помещения)

Характеристика условий жизни подростка:

(место для сна, уроков, санитарное состояние, необходимая мебель)

Материальное обеспечение семьи:

Наличие подсобного хозяйства:

Питание детей: _____

(полноценное, неполноценное, наличие необходимых продуктов)

Взаимоотношения между членами с _____

(возможные причины неблагополучных отношений)

Характеристика родителей _____

(занимаются ли они воспитанием детей, установлен ли контроль за поведением детей, личное поведение родителей, привлекались ли они к уголовной, административной ответственности, рассматривались ли они на комиссии (какой, когда) и т.д.)

Характеристика семьи, данная соседями: _____

Что ранее было сделано для устранения причин неблагополучия:

(кто из специалистов ранее посещал семью, результаты посещения, пособия, льготы и т.п.)

Выводы:

(указать какие меры по мнению проводящих обследование, требуется принять к родителям или другим лицам, создавшим неблагополучную обстановку в семье)

Обследование провели:

1. _____
2. _____
3. _____

(Ф.И.О., подписи)

Учетная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1. Общеобразовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т. д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося: (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог (заместитель директора по воспитательной работе) _____

Классный руководитель _____